



COMUNE DI FARINDOLA
PROVINCIA DI PESCARA

c.a.p. 65010 Piazza Mazzocca, 1
Tel. 085/823131 Fax. 085/823384

C.F. e P.IVA 00231350687

e-mail comunedifarindola@micso.net

AVVISO ALLE ASSOCIAZIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER CONTRIBUTI ANNUALITA' 2012

1. Le domande e le proposte per contributi annuali a sostegno delle attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti vanno presentate al comune in carta libera entro e non oltre il **30 marzo 2012**, corredate da:

- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo;
- programma di attività;
- statuto e atto costitutivo
- dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività contributi e/o sovvenzioni indicandone, in caso affermativo il tipo e l'importo.

2. Le domande e le proposte per contributi una "tantum" e/o per l'attribuzione di vantaggi economici relativi ad eventi, manifestazioni e progetti specifici devono essere presentati in carta libera almeno 30 giorni prima dalla data di realizzazione.

Le stesse devono essere corredate da:

1. indicazione del nominativo ed indirizzo del richiedente o proponente;
2. dichiarazione da cui risulti le finalità dell'associazione, comitato, gruppo ecc. e la specifica del numero degli iscritti e /o dei componenti;
3. bilancio di previsione;
4. relazione illustrativa dell'attività o manifestazione proposta per l'ammissione al contributo o al vantaggio economico da cui emerga anche l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica oggettivamente rilevante e valutabile;
5. dichiarazione sulle modalità di impiego del contributo economico;
6. indicazione del costo dell'iniziativa, della manifestazione o del progetto;
7. dichiarazioni indicante eventuali entrate derivanti da altre forme di contribuzione pubblica o privata, nonché la previsione di eventuali incassi che derivi dallo svolgimento delle attività manifestazioni o progetti;
8. indicazione del periodo di svolgimento delle attività, manifestazioni o progetti;
9. indicazione del tipo di intervento che viene richiesto all'amministrazione comunale e il numero di conto corrente, ovvero indicazione della persona fisica abilitata alla riscossione del contributo;
10. dichiarazione di non perseguimento di alcuna finalità di lucro;
11. bilancio consuntivo dell'iniziativa dell'anno precedente, ove esistente;
12. ogni altra documentazione che il comune ritenga opportuno acquisire e che il beneficiario dovrà produrre ad integrazione della documentazione già presentata entro e non oltre il quindicesimo giorno dal ricevimento della relativa richiesta.